



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8**

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом  
МБОУ ООШ № 8

Протокол № 1 от  
« 28 » августа 2015 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ ООШ № 8

Приказ № 48/К от 01.09.2015

И. В. Мальшева  
« 28 » августа 2015 г.



**Правила (порядок) приема граждан в МБОУ ООШ №8**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан в МБОУ ООШ №8 (далее образовательная организация) Советского городского округа (далее – Правила) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования.

1.2. Прием граждан в ОО осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.1995 № 713;

- приказом Министерства образования Калининградской области от 31.12.2013 № 1301/1 «Об определении порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения»;
- приказом Министерства образования Калининградской области от 02.07.2014 № 665/1 «О внесении изменений в приказ Министерства образования Калининградской области № 1301/1 от 31.12.2013 года»; - постановлением администрации Советского городского округа от 30.12.2011 № 1494 «О закреплении микрорайонов Советского городского округа за муниципальными общеобразовательными учреждениями»;
- настоящими Правилами и уставом МБОУ ООШ №8.

## **2. Правила приема граждан в МБОУ ООШ №8**

2.1. Право граждан на получение общего образования реализуется созданием образовательной организации.

2.2. Администрация Советского городского округа закрепляет за каждой образовательной организацией определенную территорию городского округа. ОО обеспечивает прием граждан, которые проживают на территории городского округа, закрепленной МБОУ ООШ №8 (далее – закрепленная территория), и имеют право на получение общего образования. Граждане, не проживающие на закрепленной территории, могут быть приняты только при наличии свободных мест в ОО.

Факт проживания на закрепленной за ОО территории подтверждается документом, удостоверяющим:

– регистрацию по месту жительства – свидетельством о регистрации, справкой с места жительства или выпиской из поквартирной карточки, домовая книга;

– регистрацию по месту пребывания – свидетельством о регистрации.

2.3. Гражданам, не проживающим на закрепленной за ОО территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в ОО.

2.4. Комплектование классов с наполняемостью выше (ниже) норматива ОО осуществляет по согласованию с управлением образования.

2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право выбирать форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не предусмотренных Уставом МБОУ ООШ №8.

2.6. Основанием приема в ОО на все ступени общего образования является заявление гражданина, достигшего совершеннолетнего возраста, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан (далее – заявитель). Примерная форма заявления приводится в приложении № 1 к настоящим Правилам.

2.7. Прием заявлений и зачисление в ОО производится до начала учебного года. При переводе из другой ОО прием заявлений и зачисление в

ОО возможно в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации. Заявление о приеме в ОО регистрируется в журнале приема заявлений.

2.8. Администрация ОО при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя поступающего и документом, удостоверяющим место жительства (пребывания).

2.9. С заявлением о приеме в ОО предоставляются следующие документы:

- медицинская карта формы № 26/у-2000;
- копия свидетельства о рождении ребёнка (при наличии – паспорта);
- личное дело обучающегося, заверенное печатью предыдущей образовательной организации;

- выписка текущих отметок поступающего по всем изучавшимся предметам в предыдущей образовательной организации в случае перевода обучающегося в течение учебного года (примерная форма выписки приводится в приложении № 2 к настоящим Правилам);

- справка о регистрации (прописка);
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- медицинский полис (копия);
- фото 3\*4;
- копия паспорта одного из родителей, страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования одного из родителей;

- договор со школой;

- заявление о защите персональных данных;

- документы об опекуновстве (если имеется);

- рекомендации ПМПК (если имеется);

2.10. После регистрации заявления в журнале приёма заявлений в ОО заявителю выдаётся расписка в получении документов, которая заверяется подписью ответственного за прием документов, и печатью ОО. Примерная форма расписки приводится в приложении № 3 к настоящим Правилам.

2.11. Уведомление о результатах рассмотрения заявления ОО направляет заявителю в письменной форме. Примерная форма уведомления приводится в приложениях №№ 4, 5 к настоящим Правилам.

2.12. Зачисление гражданина в ОО оформляется приказом директора МБОУ ООШ №8.

2.13. При приеме гражданина в ОО последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом МБОУ ООШ №8, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОО, основной образовательной программой, реализуемой в ОО, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.14. Прием и обучение граждан на всех ступенях общего образования в ОО осуществляется бесплатно.

2.15. Прием граждан в ОО на конкурсной основе не допускается. Собеседование педагогов ОО с ребенком возможно проводить только после

зачисления с целью планирования индивидуальной работы с каждым обучающимся.

2.16. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ОО для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство Заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право Заявителя на пребывание в Российской Федерации (вид на жительство, разрешение на временное проживание на территории Российской Федерации, миграционный учет).

Лица из числа беженцев – удостоверение беженца либо свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу.

Лица из числа вынужденных переселенцев – удостоверение вынужденного переселенца либо свидетельство о регистрации ходатайства о признании лица вынужденным переселенцем.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

В случае отсутствия у несовершеннолетних из семей беженцев и вынужденных переселенцев, а также иностранных граждан необходимых документов зачисление может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

### **3. Правила прием граждан в 1-е классы МБОУ ООШ №8**

3.1. Обучение граждан в ОО начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.2. Все граждане, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

3.3. Прием заявлений в первые классы для граждан, проживающих на закрепленной территории начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.4. Граждане, не проживающие на закрепленной территории, принимаются в ОО при наличии свободных мест, начиная с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.5. Организации, закончившие прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

3.6. Комплектование 1 классов в ОО осуществляется в период с 1 февраля по 31 августа ежегодно.

3.7. С заявлением о приеме гражданина в первый класс предоставляются документы, указанные пунктах 2.9., 2.16 настоящих Правил.

3.8. В случае пропуска сроков подачи заявления или отказа в приеме заявления по причине отсутствия мест заявитель может обратиться в другие ОО, где есть свободные места.

#### **4. Перевод обучающихся в другую ОО**

4.1. В случае отчисления обучающегося в порядке перевода в другую образовательную организацию родители (законные представители) подают заявление на имя руководителя ОО, в котором указывается причина выбытия. При выбытии родителям (законным представителям) выдаются документы, которые они обязаны представить в принимающую ОО из пункта 2.9,2.16.

4.2. Отчисление обучающегося из ОО оформляется приказом руководителя ОО.

4.3. Руководитель ОО, принявшего обучающегося, обязан издать приказ о зачислении и в течение 3-х дней направить копию приказа о зачислении в ту ОО, из которого прибыл обучающийся.

4.4. ОО, из которого выбыл обучающийся (в том числе в другой город или регион), при отсутствии сведений о продолжении им обучения обязано в течение месяца запросить письменное подтверждение о зачислении обучающегося в той ОО, которая указана в заявлении родителей (законных представителей), в том числе в другом городе или регионе.

4.5. Документы о выбытии обучающегося хранятся в ОО в течение 5 лет.

4.6. Ответственность за организацию учёта движения обучающихся несёт руководитель ОО.

## Примерная форма письменного заявления

Директору

\_\_\_\_\_ (наименование ОО)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы. директора)

\_\_\_\_\_ (Ф. И. О. заявителя.)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять \_\_\_\_\_ (Ф. И. О.)

\_\_\_\_\_ (дата рождения, место проживания)

В

\_\_\_\_\_ (наименование ОО, класс)

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

С Уставом ОО, лицензией, свидетельством об аккредитации, реализуемой образовательной программой и другими документами, регламентирующими деятельность общеобразовательного учреждения, ознакомлен (а).

К заявлению прилагаются:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Результат о зачислении в ОО прошу (нужное отметить):

- отправить по почтовому адресу \_\_\_\_\_;

- выдать при личном обращении контакт. тел. \_\_\_\_\_;

- направить по электронной почте \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г

\_\_\_\_\_ (подпись)

Примерная форма выписки текущих отметок

Выписка  
текущих отметок учащегося \_\_ «\_» класса

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. учащегося)

Перечень учебных предметов согласно учебному плану ОУ	Отметки за четверть (или четверти) за период обучения в школе	Текущие отметки четверти

Руководитель ОО  
М.П.

Дата заполнения

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

### РАСПИСКА

в приёме заявления о зачислении в \_\_ « » класс

вход. № \_\_\_\_\_ заявления \_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии	Количество листов
1.	Заявление о зачислении в ОО		
К заявлению прилагаются:			
2.			
3.			
4.			

Телефоны для справок:

\_\_\_\_\_ – ОО;

Заявитель

Сотрудник ОО

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)



## УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в зачислении в ОО

По результатам рассмотрения предоставленных \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы заявителя)

документов для зачисления в ОО на основании Правил приема обучающихся

Вам отказано в зачислении

(указать пункт Правил приема обучающихся)

в связи с \_\_\_\_\_

(указать причину отказа)

Директор ОО

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись, расшифровка подписи

УВЕДОМЛЕНИЕ  
о зачислении в ОО

По результатам рассмотрения предоставленных \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы заявителя)  
документов о предоставлении муниципальной услуги «Зачисление в ОО»  
уведомляем о зачислении \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_ « » класс ОО.  
(фамилия, инициалы несовершеннолетнего)

Предоставить в ОО в срок до \_\_\_\_\_ подлинники следующих  
документов: \_\_\_\_\_

---

Директор ОО

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись, расшифровка подписи